

STATUTI I SHOQATËS “RAINCA“

(Verson i II-të)

Shoqata
RAINCA
shoqata-rainca@hotmail.com



Shoqata Rainca themelohet me 23 Maj 2010 në Regensdorf të Cyrihut (Zvicër). Ideja mbi themelimin e një shoqate lindë si rezultat i realizimit me sukses të projektit “Rrethimi i varrezave“. Kjo ide dhe ky vullnet i mirë dhe atdhedashës u bë realitet në kuvendin themelues të Shoqatës "Rainca" me 23 Maj.

STATUTI

EMRI DHE SELIA

NENI 1.

Me emrin Shoqata "Rainca" ekziston një shoqatë e pavarur dhe neutral politikisht dhe konfesionalisht sipas Art. 60ffZGB me seli në Zürich.

NENI 2.

Shoqata Rainca ka Logon, Vulën dhe Konton e saj

QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT E SHOQATËS

NENI 3.

Shoqata "Rainca" ka për qëllim:

- a) *Rritjen e mirëqenies dhe përmirësimin e cilësisë së jetës në Raincë (përmes pjesëmarrjes në projekte, financimin apo bashkëfinancimin e tyre).*
- b) *Organizimin e festave, mbledhjeve dhe aktiviteteve humanitare dhe të lira në vendlindje dhe diasporë.*
- c) *Bashkëpunimin me organizatat si motra.*

NENI 4.

Shoqata nuk mund të ushtron as aktivitet politik, as të përdor pasurinë dhe mjetet e veta për realizimin e qëllimeve të partive politike.

ANËTARËT DHE ANËTARËSIMI

NENI 5.

Secili Person, i cili vjen nga Rainca apo është në ndonjë lidhje të veçantë me Raincën dhe banorët e saj, dhe i cili shpreh dëshirën për anëtarësim mundë të bëhet anëtarë i Shoqatës „Rainca“.

NENI 6.

Anëtarë bëhet secili që paguan anëtarësinë vjetore.

NENI 7.

Anëtarët paguajnë anëtarësinë vjetore gjatë vitit kalendarik. (koha e pagimit :Janar-Dhjetorë)

NENI 8.

Personi nuk mund të anëtarësohet në shoqatë për qëllime politike apo organizim partiak.

NENI 9.

Anëtari i shoqatës Rainca do të ketë dokumentin e anëtarësimin në shoqatë: librezën e anëtarësisë.

TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE

NENI 10.

Anëtarët kanë këto të drejta :

- a) të drejtë të zgjedhin edhe të zgjidhen në organet e shoqatës,
- b) të ngrejne iniciativa dhe të parashtrijne propozime të caktuara,
- c) të angazhohen në realizimin e detyrave dhe aktiviteteve të parapara në organet e shoqatës.
- d) të jenë të informuar dhe të kenë qasje në informata në çdo moment.

NENI 11.

Anëtarët kanë këto obligime:

- a) Çdo anëtar i nënshtrohet statutit dhe vendimeve të organeve të shoqatës,
- b) merr pjesë në mbledhjet e organeve të shoqatës
(minimum në Mbledhjen Gjenerale) dhe
- c) paguan rregullisht anëtarësimin.

NENI 12.

Anëtarësimi përfundon me largimin vullnetar nga shoqata. mundësisht me shkrim dhe në fund të vitit kalendarik.

NENI 13.

Anëtari mundë të përjashtohet nga Shoqata me një vendim të kryesisë dhe i merret dokumenti i anëtarësisë në rast se:

- a) nuk zbaton statutin, ose
- b) nuk i bindet organeve të Shoqatës, ose
- c) vepron kundër interesave të Shoqatës;

Çdo anëtarë ka të drejtë të paraqesë ankesë në mbledhjen e ardhshme gjenerale. Vendimi i organit më të lartë është përfundimtarë.

DREJTIMI I SHOQATËS

NENI 14.

ORGANET E SHOQATËS JANË:

- a) Kuvendi i Shoqatës (Mbledhja Gjenerale)
- b) Kryesia e Shoqatës
- c) Këshilli për kontrollë

KUVENDI

NENI 15.

Kuvendi i Shoqatës (Mbledhja Gjenerale) përbën organin më të lartë të Shoqatës.

NENI 16.

Mbledhja Gjenerale e rregullt thirret nga Kryesia e shoqatës

Mbledhja Gjenerale e rregullt mbahet një herë në vit.

Mbledhja Gjenerale e rregullt mbahet në dymuajt e parë të vitit.

NENI 17.

Thirrja e anëtarëve për në Kuvend bëhet nga Kryesia e Shoqatës mundësisht me shkrim (Post), dhe duhet të publikohet në faqen e saj në Facebook (Shoqata Rainca).

Thirrja e anëtarëve për në Kuvend bëhet minimum 6 javë para mbajtjes së mbledhjes.

NENI 18.

Ftesa për Mbledhje Gjenerale duhet të përmbaj:

- a) Datën e mbajtjes së mbledhjes
- b) Kohën e mbajtjes së mbledhjes
- c) Vendin e mbajtjes së mbledhjes
- d) Agjendën (Pikat e rendit të ditës)
- e) Nënshkrimin e Kryetarit të Shoqatës

NENI 19.

Mbledhja Gjenerale e jashtëzakonshme mundet të thirret nga:

- a) Kryesia e Shoqatës ose
- b) 1/10-ta e numrit të përgjithshëm të Anëtarëve të shoqatës.¹

NENI 20.

Që të thirret mbledhja e jashtëzakonshme sipas pikës b). anëtarët duhet:

- a) të mbledhin nënshkrimet,
- b) të caktojnë rendin e ditës dhe
- c) kërkesën me shkrim t'a deponojnë në Kryesinë e Shoqatës.

Afati për thirrjen e një mbledhje të jashtëzakonshme është tri javë nga vendimi për një mbledhje të tillë.

¹ si bazë e numrit të të përgjithshëm të anëtarëve të Shoqatës merret viti i kaluar kalendarik

INGERENCAT E MBLEDHJES GJENERALE (KUVENDIT)

NENI 21.

Mbledhja Gjenerale ka këto ingerenca:

- a) votimi dhe ndryshimi i Statutit
- b) Zgjedhjen dhe shkarkimin e Kryesisë së Shoqatës dhe Këshillin për Kontroll
- c) Pranimin e raportit të Kryesisë së Shoqatës dhe Këshillit për Kontroll
- d) Vendosjen e kontributeve vjetore
- e) Marrjen e vendimeve kur organeve tjera u ndalohe me statut të marrin vendime të caktuara.
- f) Shqyrton kërkesën dhe ankesët e Kryesisë dhe anëtarëve
- g) Shpërbërjen e Shoqatës“ Rainca“

NENI 22.

Kuvendi merr vendime kur janë të pranishëm minimum $1/5$ e anëtarëve të Shoqatës.²

Kuvendi merr vendime me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve pjesëmarrës në mbledhje.

NENI 23.

Nëse për marrjen e një vendimi nuk plotësohet NENI 22. atëherë thirret një mbledhje tjetër, e ngarkuar me të njëjtin rend dite, e cila mund të marrë vendime pa u bazuar në numrin e anëtarëve të pranishëm.

NENI 24.

Vendimet e Kuvendit protokollohen dhe nënshkruhen nga kryetari i shoqatës.

Votimi bëhet kryesisht i hapur.

Secili Anëtar ka të drejtë vetëm në një votë.

NENI 25

Votimi I mbyllur (me shkrim) bëhet vetëm nëse kërkohet nga shumica e anëtarëve prezent në mbledhje.

KRYESIA E SHOQATËS

NENI 26

Kryesia është organ ekzekutiv i shoqatës “RAINCA”.

NENI 27

Kryesia e Shoqatës përbëhet kryesisht nga 9 anëtarë të saj.

² si bazë e numrit të të përgjithshëm të anëtarëve të Shoqatës merret viti i kaluar kalendarik

NENI 28.

Kryesia nga anëtarët e saj zgjedhë Kryetarin, Arkatarin dhe Sekretarin e Shoqatës Rainca.

Votimi bëhet kryesisht i hapur. Votimi I mbyllur (me shkrim) bëhet vetëm nëse kërkohet nga shumica e anëtarëve të kryesisë.

NENI 29.

Kryesia zgjidhet për një mandat dy vjeçarë me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat tjetër.

Detyrat dhe Obligimet e Kryesisë së Shoqatës Rainca**NENI 30**

Kryesia e shoqatës si detyrë primare ka realizmin e qëllimeve dhe objektivave të shoqatës të parapara me statut.

Detyrat dhe obligimet tjera janë:

- a) ta udhëheqë të gjithë veprimtarinë e shoqatës.
- b) të merr vendime te nevojshme për funksionimin, organizimin dhe administrimin e shoqatës;
- c) të menaxhoj Buxhetin e Shoqatës
- d) të jetë transparent për punën e vet përmes publikimit të raportit tremujorë financiarë dhe një herë në vit në Kuvendin e shoqatës të raportojë për punën dhe aktivitetet e realizuara;
- e) të përfaqësoj shoqatën brenda dhe jashtë.

NENI 31

Kryesia jep llogari para Kuvendit.

Humbja e të drejtës si Anëtarë i Kryesisë**NENI 32**

Anëtari i Kryesisë që nuk merr pjesë në tri mbledhje radhazi dhe nuk e arsyeton mungesën e vetë përjashtohet nga Kryesia e Shoqatës Rainca.

NENI 33

Nëse 1/3 e anëtarëve të kryesisë për arsye të tyre dorhiqet,apo përjashtohet nga kryesia, kryesia nuk mundë të jetë funksionale.

Në këtë rast thirret mbledhja e përgjithshme e jashëzakonshme dhe bëhet zgjedhja e anëtarëve të ri të kryesisë.(zgjidhet 1/3 e anëtarëve të ri).

Mbledhja dhe Vendimet e Kryesisë

NENI 34

Kryesia e shoqatës mbledhet jo më pak se katër herë në vit.

NENI 35

Mbledhja e Kryesisë mundë të mbahet nëse të pranishëm janë minimalisht $2/3$ e anëtarëve të saj.

Kryesia vendos me shumicë votash të anëtarëve që janë të pranishëm në mbledhje.

Në rast se kemi barazim votash, vendimmarrëse është vota e kryetarit.

NENI 36

Kryesia e shoqatës mund të marrë vendime edhe përmes emailit, skypeit ,telefonit etj. Vendimet në këtë formë merren me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Kryesisë .

Në rast se kemi barazim votash, vendimmarrëse është vota e kryetarit.

NENI 37

Vendimet e Kryesisë protokollohen dhe nënshkruhen nga kryetari i shoqatës.

NENI 38

Kryesia e shoqatës nuk guxon të marr vendime:

- a) nëse realizimi i vendimeve kalon mandatin e kryesisë;
- b) nëse projekti kalon $1/3$ e shumës së të hyrave nga anëtarësia vjetore;

Për vendime të tilla vjen në shprehje NENI21 pika e).

NENI 39

Kryetari i Shoqatës përgatit materialin lidhur me rendin e ditës dhe e propozon atë thërret dhe drejton mbledhjet e Kryesisë, u jep fjalën anëtarëve të Kryesisë, drejton dhe moderon debatet, siguron rendin e mbledhjes dhe nënshkruan vendimet, të cilat i sjell kryesia;

NENI 40

Kryetari së paku një javë para mbajtjes së mbledhjes, duhet t'i njoftojë anëtarët e Kryesisë me pikat e rendit të ditës. Pikë rend dite mund të propozojë edhe çdo anëtar i Kryesisë.

NENI 41

Sekretari mban procesverbalin, kujdeset për arkivin e shoqatës dhe kryen punë tjera administrative;

Më së largu një javë pas mbledhjes së Kryesisë , Sekretari duhet t'i informoj me shkrim anëtarët e Kryesisë për vendimet e mbledhjes paraprake.

NENI 42

Arkatarin mban dhe drejton financat dhe ka për detyrë që në çdo mbledhje t'i raportojë Kryesisë për buxhetin aktual të shoqatës.

Arkëtarin mban një regjistër për anëtarimet, e cila çdo muaj aktualizohet dhe publikohet në faqen e shoqatës në Facebook.

Shqyrtimi dhe aprovimi i Kërkesave në Kryesi**NENI 43**

Kërkesat merren parasysh dhe shqyrtohen vetëm atëherë kur paraqiten me shkrim dhe adresohen në adresën e shoqatës, apo në adresën e ndonjërit anëtarë të kryesisë së shoqatës.

Pa marrë parasysh natyrën e vendimit, Kryesia e shoqatës është e obliguar që parashtruesin e kërkesës ta lajmërojë me shkrim për vendimin e marrë.

Dokumenti, përveç simbolit të shoqatës dhe vules, për të qenë zyrtar, duhet të ketë edhe nënshkrimin e Kryetarit.

Ndarja e Mirënjohjeve**NENI 44**

Për angazhimin e jashtëzakonshëm dhe arritjen e rezultateve në punën e shoqatës mund të ndahen: Lavdata, Mirënjohje, Dhurata, Nderime dhe Titul Nderi.

Kriteret për ndarjen e mirënjohjeve dhe dhuratave caktohen me vendim të veçantë nga Kryesia e Shoqatës.

Këshilli për Kontroll**NENI 45**

- a) Këshilli për Kontroll është organ i shoqatës Rainca
- b) Këshilli për Kontroll zgjidhet nga kuvendi i shoqatës me mandat dy vjeçarë me mundësi zrigjedhje.
- c) Këshilli për Kontroll përbëhet nga tre Anëtarë.
- d) Këshilli për Kontroll zgjedh Kryesuesin.

NENI 46

KËSHILLI PËR KONTROLL ËSHTË KOMPETENT DHE KRYEN:

- a) kontrollën për zbatim të statutit dhe akteve të tjera,
- b) kontrollën për punën financiare dhe të tjera.
- c) për pikët a dhe b përgatit raportin dhe e parashtron për shqyrtim në kuvendin e shoqatës.

NENI 47

- a) Këshilli takohet sipas nevojës, por të paktën një herë në vit.
- b) Mbledhjet i thëret dhe i udhëheq kryetari i shoqatës.
- c) Këshilli për Kontroll punon ngusht me Kryesinë e shoqatës.

Buxheti I Shoqatës Rainca**NENI 48**

Buxheti i Shoqatës Rainca menaxhohet nga Kryesia e shoqatës Rainca.

Financimi (TË Hyrat e Shoqatës)**NENI 49**

Burimet kryesore financiare të shoqatës janë:

- a) pagesa e anëtarësis
- b) të ardhurat nga aktivitetet e ndryshme të shoqatës
- c) sponsorët dhe donacionet e ndryshme;
- d) të ndryshme.

NENI 50

Anëtarët e Shoqatës Rainca duhet të paguajnë anëtarësinë vjetore.

Shuma minimale është 100,- CHF për anëtarët me banim në Zvicër.

Shuma minimale është 80,- € për anëtarët me banim jasht Zvicrës. (të konvertuara në CHF në kursin aktual)

Shpenzimet(Të Dalurat e Shoqatës)

NENI 51

Shpenzimet e Shoqatës ndahën në dy kategori:

- a) Shpenzimet për financimin e aktiviteteve apo projekteve të parapara me vendimet e kryesisë.
- b) Shpenzimet administrative.

NENI 52

Shpenzimet që kategorizohen sipas NENI-t 51 pika a). mbulohen në tërësi nga Buxheti i Shoqatës Rainca.

NENI 53

Si Shpenzime Administrative hynë:

- (1) Shtypja e Dokumenteve,
- (2) Shpenzimet Postare,
- (3) Blerja e Mirënjohjeve, Ftesave, Dhuratave apo Dekorativave
- (4) Shpenzimet për organizimin e mbledhjes Gjenerale, dhe
- (5) Shpenzime tjera që mundë të dalin si rezultat i administrimit të shoqatës.

NENI 54

Shpenzimet Administrative nuk guxojnë të kalojnë shumën 5% e “Të Hyrave Nga Anëtarësia Vjetore”. Mbi këtë shumë anëtarët e kryesisë së Shoqatës i bartin shpenzimet vet.

NENI 55

Të gjitha Shpenzimet (të dalurat) duhet të regjistrohet dhe të dokumentohen(faktohen), të nënshkruhen nga Kryetari i shoqatës Rainca dhe të ruhen në arkiv të shoqatës.

Raporti Financiar

NENI 56

Kryesia e Shoqatës duhet të përpilojë në Mbledhjen Gjenerale (dymujorin e parë të vitit)

Pasqyrën financiare vjetore dhe raportin vjetor për vitin paraardhës.

Pasqyra financiare vjetore duhet verifikuar nga Këshilli për Kontroll.

NENI 57

Pasqyra Financiare dhe Raporti vjetorë duhet:

- (1) të publikohet në faqen e shoqatës në Facebook,
- (2) të shtypet dhe të shpërndahet anëtarëve present në Mbledhjen Gjenerale dhe
- (3) të prezentohet me Power Point.

NENI 58

Valut e vetme zyrtare e shoqatës Rainca është Frangu Zvicëran (CHF). Në rastin e valutave tjera ato duhet të konvertohen në CHF me kursin aktual.

DETYRIMET**NENI 59**

Për Borxhet e Shoqatës detyrohet vetëm pasuria e Shoqatës. Personalisht anëtarët e Shoqatës janë të përjashtuara nga këto Detyrime.

NENI 60

Ky statut hyn në fuqi në ditën e miratimit në mbledhjen e kuvendit të shoqatës Rainca.

Kryetarë

z.Bujar Sulimani

.....

Sekretarë:

z.Fuat Nuredini

.....

Arkatarë:

z. Arben Ramadani

.....

Janarë,2017

Zürich